

共儀中心【校內月結帳單】系統操作手冊

***** 請勿匯款至原共儀銀行帳號 *****

一、帳務助理設定方式

- (1) 請老師以 NID 帳密登入共儀中心網站(www.pisc.fcu.edu.tw)，
- (2) 點選進入[會員中心/個人資料管理]：設定帳務助理
 - 每位老師可指定一位學生協助帳務處理，該學生可以看到帳務相關資訊



資料修改

帳務助理	<input type="text"/>
教師證號(帳號)	<input type="text"/>
使用者名稱	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>
分機	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

二、查詢月結帳單及繳費方式

1. 教師(助理)身份以 FCU NID 登入 www.pisc.fcu.edu.tw
2. [會員中心/月結付款]

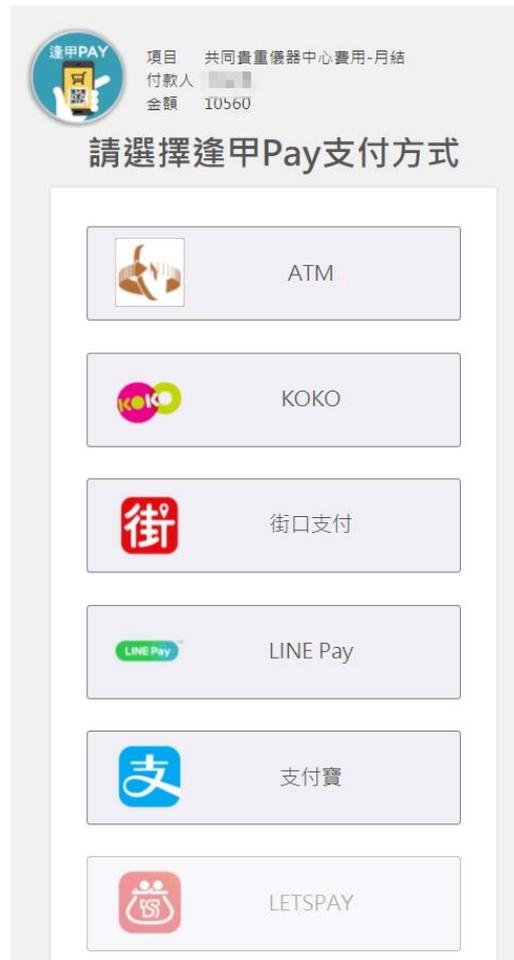


3. 月結付款顯示資訊
 - (1) 選取欲查詢繳費月份，可查詢並列印繳費通知單及明細。
 - (2) 逢甲 PAY 繳費連結，或由 E-mail 信件連結，進行繳費。



4. 點選[前往付款]，出現多元繳費連結如下：

請選擇付款方式，建議使用ATM / KOKO (請勿匯款至原共儀銀行帳號)



5. 若繳費成功，點選[會員中心/月結付款]，繳費狀態顯示為 " 已收款" 。

月結付款 PAYMENT

2021

月份	總額	繳費方式	繳費狀態	繳費日期	操作
2021年5月	10560	逢甲pay	已收款	2021-07-07 17:14:42	繳款通知單 明細 上傳

6. 電子收據列印(僅老師有權限)：

- (1) 手機版：請登入[行動逢甲 / 逢甲 PAY / 歷史繳款紀錄]，可自行列印收據
- (2) Web 版：逢甲人資訊服務入口 / 首頁搜尋“ 逢甲 PAY”

<https://myfcu.fcu.edu.tw/main/infomyfculogin.aspx>

資料登錄日期	項目	金額	前往繳費
無待繳款資料			

付款日期	費用項目	支付方式	金額	通行碼	收據
2021/06/28	共同貴重儀器中心費用-月結	LinePay	10,560		收據

[重要]備註說明：

- 核銷時，a) 請附上該月份對應明細表(需有共儀中心橢圓章)及電子收據，
2) 請於收據寫上「未重覆申報」，c) 校務系統核銷欄位，打勾並填入收據號碼，若超過 10 碼則填寫後 10 碼。

是否發票	憑証號碼
<input checked="" type="checkbox"/>	MU14127905
- 逢甲 PAY 付款，每月實驗費用會對應一個轉帳帳號，無法合併數月或與科技部款項一起繳款。
- 繳款日期與收據日期可能有數天時間差，請留意計畫到期日與繳款日。
- 若因計畫到期需求，需「提前」出帳單，請洽共儀中心。
- 每學年度截止前，請留意財務處公告之「各類經費動支及核銷時程」。